

PROFORMA FOR CONSIDERATION FOR THE GRANT OF CASH AWARDS FOR PASSING THE HINDI PRABODH/PRAVEEN/PRAGYA EXAMINATION UNDER THE HINDI TEACHING SCHEME

1. Name in full (in block letters)
2. Designation & Employee No.
3. Gazetted or Non-Gazetted (if non-Gazetted, classification of the post like class II or III)
4. (a) Full address of the office where employed
(b) Name of administrative Ministry / Deptt. of Govt. of India
5. Are you an employee of:
(a) Government of India
(b) Union territories Administration
(c) Statutory Body
(d) Industrial or Work-Charged establishment
6. Date of Birth
7. Mother tongue
8. Name of course prescribed upto which you are required to qualify
9. Name of the Hindi Examination passed and Roll No.
10. Month and year of the Exam.
11. Marks obtained
12. How did you pass the above examination?
(a) by private study
(b) by attending Hindi classes under the Hindi Teaching Scheme
13. Accountant General/Accounts Officer concerned in whose books salary is adjusted.

14. Whether passed:

Matriculation equivalent or higher examination conducted by a Board/University/Private body like Dakshin Bharat Hindi Prachar Sabha etc / Government agency with Hindi as a subject in any form (like elementary, optional etc.) or part of Higher Secondary Examination viz. in class IX or X or as medium of examination.

(b) The Middle standard examination with Hindi as a subject

(c) Any other examination in Hindi conducted by a Government agency, a Private body or any other authority and, if so, the name of the examination passed and the body which conducted that examination.

DECLARATION

The Particulars given by me above are true to the best of my knowledge and belief, I undertake to refund the cash awards, if I qualify for the same, in case any of the above information is found to false or inaccurate. I also understand that disciplinary action may be taken against me for attempting to be receive a Cash Award by making an inaccurate statement of facts.

Signature

हिन्दी शिक्षण योजना के अधीन प्रबोध/प्रवीण/प्राज्ञ परीक्षाएं उत्तीर्ण करने पर नकद पुरस्कार पाने के लिए विचारार्थ प्रपत्र

1. पूरा नाम (साफ अक्षरों में)
2. पद
3. राजपत्रित या अराजपत्रित (यदि अराजपत्रित तो पद का वर्गीकरण जैसे श्रेणी II या श्रेणी III)
4. (I) नियुक्ति के कार्यालय का पूरा पता
(II) भारत सरकार के प्रशासनिक मंत्रालय विभाग का नाम
5. क्या आप -
अ) भारत सरकार
आ) संघ शासित क्षेत्र प्रशासन
इ) सांविधिक निकाय
ई) औद्योगिक, या कार्य प्रभारित संस्थान के कर्मचारी हैं
6. जन्म तिथि
7. मातृ - भाषा
8. निर्धारित पाठ्यक्रम जहाँ तक आपको पढ़ना आवश्यक है
9. उत्तीर्ण हिन्दी परीक्षा का नाम और अनुक्रमंक
10. परीक्षा का महीना और वर्ष
11. प्राप्तांक
12. उपर्युक्त परीक्षा कैसे पास की
अ. निजी अध्ययन से
आ. हिन्दी शिक्षण योजना के अधीन कक्षाओं में पढकर
13. संबंधित महालेखापाल लेखा अधिकारी जिगकी लेखा पुस्तकों में वेतन समंजित किया जाता है।

14. क्या आपने पास किया है:-

अ. किसी बोर्ड विश्वविद्यालय, गैर-सरकारी निकाय जैसे दक्षिण भारत हिन्दी प्रचार सभा आदि सरकारी अधिकरण द्वारा संचालित मैट्रिक उसके समकक्ष या उससे उच्च परीक्षा (किसी में भी) हिन्दी विषय लेकर या उच्च माध्यमिक परीक्षा के भाग के रूप में जैसे कक्षा 9 या 10 में हिन्दी विषय लेकर या परीक्षा के माध्यम के रूप में हिन्दी लेकर।

आ. हिन्दी विषय के साथ मिडिल परीक्षा

इ. सरकारी अधिकरण, गैर-सरकारी निकाय या किसी अन्य प्राधिकरण द्वारा संचालित हिन्दी परीक्षा, यदि हों तो उत्तीर्ण और निकाय का नाम

घोषणा

मेरे ज्ञान और विचार के अनुसार मेरे द्वारा दिया गया ब्यौरा सही है। यदि उपर्युक्त सूचना गलत या अयथार्थ पायी जाये तो मैं नकद इनाम के लिए पात्र होने पर उसे लौटा देने का बचन देता हूँ। मुझे यह भी मालूम है कि तथ्यों का अयथार्थ विवरण देकर नकद इनाम प्राप्त करने का प्रयत्न करने के लिए मेरे विरुद्ध अनुरासनात्मक कार्रवाई भी की जा सकती है।

हस्ताक्षर