



जवाहरलाल स्नातकोत्तर आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान  
JAWAHARLAL INSTITUTE OF POST GRADUATE MEDICAL EDUCATION & RESEARCH  
(स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)  
(An Institution of National Importance under Ministry of Health & Family welfare, GOI)  
धन्वंतरि नगर, पुदुच्चेरी /Dhanwantari Nagar, Puducherry- 605 006



वेबसाइट/Website: [www.jipmer.edu.in](http://www.jipmer.edu.in)

दूरभाष/ /Phone: 0413 – 2296022

फैक्स/Fax: 0413 – 2272067- 2272735

सं.प्रशा.1.8(80)/2021

दिनांक: 25.09.2024

**कार्यालय आदेश**

विषय: दिनांक 29.09.2024 को रॉक बीच स्वच्छता अभियान - “स्वच्छता ही सेवा (एस.एच.एस.)” अभियान मनाने - के संबंध में।

संदर्भ: 1. स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय का पत्र दिनांक 13.09.2024।

2. इस कार्यालय का आदेश दिनांक 18.09.2024।

-000-

उपरोक्त संदर्भ (2) के तहत इस कार्यालय आदेश के क्रम में यह सूचित किया जाता है कि स्वच्छता ही सेवा 2024 अभियान के तहत दिनांक 29.09.2024 को पूर्वाह्न 09.00 बजे से रॉक बीच, पुदुच्चेरी में 'स्वभाव स्वच्छता - संस्कार स्वच्छता' (Swabhav Swachhata – Sanskar Swachhata) विषयवस्तु (थीम) के साथ गहन स्वच्छता अभियान आयोजित किया जाएगा।

**कार्यक्रम का विवरण:**

- दिनांक: 29 सितंबर 2024
- एकत्र होने का समय: सुबह 08:30 बजे
- एकत्र होने का स्थान: प्रशासनिक ब्लॉक, जिपमेर
- स्वच्छता अभियान का स्थान: रॉक बीच (महात्मा गांधी की प्रतिमा) - सुबह 9.00 बजे से
- स्वच्छता ही सेवा अभियान का कैप (टोपी) एवं जलपान प्रदान किया जाएगा।

इसके अलावा, यह सूचित किया जाता है कि संस्थान के वाहन (बस) दिनांक 29.09.2024 को सुबह 8.30 बजे प्रशासनिक ब्लॉक, जिपमेर से रवाना होंगी। इस पहल का उद्देश्य हमारे समुदाय में स्वच्छता और पर्यावरण संरक्षण की भावना को बढ़ावा देना है। हम जिपमेर के सभी छात्रों, शिक्षकों और कर्मचारियों को इस महत्वपूर्ण कार्य में सक्रिय रूप से भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

हस/-

हवा सिंह

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

**सेवा में,**

1. श्री. जितेन्द्र श्रीवास्तव, जे.एस. एवं एम.डी. एम.बी.एम. - ग्रामीण, ई-मेल: [js-sbm@gov.in](mailto:js-sbm@gov.in)
2. सभी विभागाध्यक्षों/प्रभारी अधिकारियों/अनुभाग प्रभारियों को परिचालित करने और भागीदारी सुनिश्चित करने हेतु।

**प्रतिलिपि प्रेषित:**

1. निदेशक/चिकित्सा अधीक्षक/संकायाध्यक्ष (शैक्षिक)/संकायाध्यक्ष (अनुसंधान)/एस.एफ.ए. के निजी सचिव।
2. संकायाध्यक्ष (कारैकाल)/उप निदेशक (प्रशा.)/वरिष्ठ प्रशा. अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशा. अधिकारी/पी.आर.ओ. के निजी सहायक।
3. प्रभारी अधिकारी, परिवहन अनुभाग- छात्रों एवं कर्चारियों को लाने और ले जाने के लिए आवश्यक परिवहन सुविधा की व्यवस्था करें।
4. आई.टी. विंग - जिपमेर वेबसाइट पर अपलोड करने और सभी कर्मचारियों को ई-मेल भेजने के लिए।
5. प्रभारी अधिकारी, हिन्दी सेल - हिन्दी में अनुवाद करके वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।