



सत्यमेव जयते

## जवाहरलाल स्नातकोत्तर आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान

JAWAHARLAL INSTITUTE OF POST GRADUATE MEDICAL EDUCATION &amp; RESEARCH

(स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

(An Institution of National Importance under Ministry of Health &amp; Family welfare, GOI)

धन्वंतरि नगर, पुदुच्चेरी /Dhanwantari Nagar, Puducherry- 605 006

वेबसाइट/Website: [www.jipmer.edu.in](http://www.jipmer.edu.in)

दूरभाष /Phone: 0413 - 2296022

फैक्स/Fax: 0413 - 2272067- 2272735



## संपदा अनुभाग

सं.जिप./संपदा/2025

दिनांक: 21 जनवरी 2025

## परिपत्र

विषय: गणतंत्र दिवस समारोह-2025 - के संबंध में।

\*\*\*\*\*

परिपत्र सं. जिप./संपदा/2025 का अधिक्रमण करते हुए, निम्नलिखित जारी किया जाता है।  
दिनांक 26-01-2025 को प्रातः 7.25 बजे प्रशासनिक ब्लॉक, जिपमेर के प्रांगण में गणतंत्र दिवस समारोह-2025 मनाया जाएगा।

समारोह का कार्यक्रम इस प्रकार है:

- सुबह 7.25 बजे - छात्रों एवं कर्मचारियों का आगमन।
- सुबह 7.30 बजे - निदेशक, जिपमेर द्वारा राष्ट्रीय ध्वजारोहण।
- सुबह 7.35 बजे - छात्रों द्वारा राष्ट्र गान एवं देशभक्ति गीत।
- सुबह 7.40 बजे - उत्कृष्ट पुरस्कार से सम्मानित किया जाएगा।
- सुबह 7.45 बजे - निदेशक, जिपमेर द्वारा गणतंत्र दिवस पर संबोधन।

सभी कर्मचारियों एवं छात्रों से समारोह में भाग लेने का अनुरोध किया जाता है।

हस/-

उप निदेशक (प्रशासन)

जिपमेर, पुदुच्चेरी

## सेवा में,

1. निदेशक/चिकित्सा अधीक्षक/संकायाध्यक्ष (शै.)/संकायाध्यक्ष (अनु.)/परियोजना समन्वयक/उप निदेशक (प्रशा.)/अ.चि.अ./व.वि.स./वरि. प्रशा. अधिकारी/वरि. लेखा अधिकारी के निजी सचिव।
2. मुख्य नर्सिंग अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/कल्याण अधिकारी/विधी अधिकारी।
3. सभी विभागाध्यक्षों/अनुभागों/एककों के अध्यक्ष/प्राचार्य, नर्सिंग कॉलेज/जन संपर्क अधिकारी।
4. डॉ. लता चतुर्वेदुला, आचार्य, प्रसूति एवं स्त्रीरोगविज्ञान, छात्र सलाहकार को छात्रों द्वारा गायन प्रस्तुति के लिए आवश्यक व्यवस्था करने के अनुरोध के साथ।
5. सभी छात्रावासों के वार्डन।
6. अध्यक्ष, जे.एच.ई.यू./जे.एफ.ए./जे.आर.डी.ए., जिपमेर।
7. अध्यक्ष, छात्र संघ, जिपमेर।
8. का.अ. (इलेक्ट्रिकल) एवं (सिविल) के.लो.नि.वि., जिपमेर परिसर।

## प्रतिलिपि प्रेषित:

1. प्रभारी अधिकारी, ज.सं.अ. अनुभाग, मीडिया/प्रेस की व्यवस्था करने के लिए।
2. प्रभारी अधिकारी, केन्द्रीय कार्यशाला, माइक की व्यवस्था करने के लिए।
3. बागबानी अधीक्षक, आवश्यक सजावट की व्यवस्था करने के लिए।
4. सफाई अधीक्षक, आवश्यक सफाई की व्यवस्था करने के लिए।
5. प्रभारी अधिकारी-सुरक्षा, जिपमेर, आवश्यक व्यवस्था करने के लिए।
6. प्रभारी अधिकारी, एम.आई.डी./जिपमेर स्टूडियो, जे.ए.सी. आवश्यक वीडियो रिकार्डिंग एवं फोटोग्राफ लेने के प्रबंध के लिए।
7. शारीरिक प्रशिक्षक, सूचना एवं आवश्यक व्यवस्था करने के लिए।
8. निदेशक, दूरदर्शन, पुदुच्चेरी को - उक्त कार्यक्रम को कवरेज करने के अनुरोध के साथ।
9. निदेशक, आकाशवाणी, पुदुच्चेरी को - उक्त कार्यक्रम को कवरेज करने के अनुरोध के साथ।